**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ**

**GENEL AYDINLATMA METNİ**

**Veri Sorumlusu :** Make-A-Wish Türkiye / Bir Dilek Tut Derneği

5. Gazeteciler Sit. Akat Mahallesi, Lavanta Sk. No:10, 34335 Beşiktaş/İSTANBUL

**GİRİŞ**

Make-A-Wish Türkiye / Bir Dilek Tut Derneği(bundan böyle “Dernek” olarak anılacaktır) olarak bizler siz üyelerimize, dernek bünyesinde çalışan personelimize, dernek faaliyetlerinden yararlanacak ilgili kimseler ile Dernek faaliyetleri ile bağlantısı bulunan kimselere (“Veri Sahibi”) daha iyi hizmet verebilmek amacıyla ve başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (bundan böyle “KVKK” olarak anılacaktır) ve ilgili mevzuat doğrultusunda; Veri Sorumlusu sıfatı sahip olmamız ve ilgili mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde; söz konusu amaç ve yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmeyi sağlayacak kişisel verilerinizi (ad, soyad, doğum tarihi, cep telefonu numarası, e-posta, adres, kimlik bilgileri, fatura bilgileri, ödeme bilgileri gibi) yine anılan yasalara uygun surette toplayabilmekte ve işleyebilmekteyiz. Bugüne kadar olduğu gibi, bu kişisel veriler bundan sonra da verdiğiniz açık rızanıza ya da Kanun’da tanınan istisnalara istinaden, Derneğimiz tarafından belirlenen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydı ile bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenecek ve Kanun’un emrettiği süreler boyunca saklanacaktır.

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları Nelerdir?**

* Derneğin faaliyet alanı gereği dilek taleplerinin toplanabilmesi,
* Derneğin misyonu gereği, hayati tehlike arz eden hastalığa sahip çocukların dileğinin gerçekleştirilmesi hedeflendiğinden bu şartları taşıyıp taşımadığının tespit edilebilmesi
* Derneğin faaliyetlerini gerçekleştirirken başvuru ve kabul edilebilirlik değerlendirmesi yapıldıktan sonra dileği gerçekleştirilebilmesi için gerekli şartları taşıyan çocukların dilek sırasına alınabilmesi,
* Dernek tüzüğüne uygun olarak faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla çalışacak gönüllülerin sürece dahil olabilmesi (dilek alım ve gerçekleştirme gönüllüsü, ofis destek gönüllüsü, hastane destek gönüllüsü veya hayalimi paylaş gönüllüsü olarak),
* Derneğin faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla bağış toplanması, dileklerin gerçekleştirilebilmesi ve kampanyaların yürütülmesi,
* Çalışan adaylarının başvuruları ile çalışan adayı seçme ve yerleştirme sürecinin yürütülmesi,
* Yasal yükümlülük gereği iş yeri özlük dosyalarının tutulması,
* Personele tahsis edilen laptop, telefon, kulaklık, anahtar gibi demirbaşların takibi,
* Dernek faaliyetleri bilgilendirme ve özel günler ile ilgili tebrik/taziye mesaj ve maillerinin gönderilebilmesi,
* Derneğin organlarının oluşturulması,
* Derneğe üye olabilmek,
* Dernek gönüllülerine eğitimlerin verilmesi,
* Tedarik esansında ürün alım evrakı 3 ayrı ürün seçeneğine ilişkin 3 ayrı kopya olarak hazırlanıyor, fatura ile birlikte yönetici tarafından onaylanarak alımına karar verilen ürün alım evrakı dosyalanıyor,
* Derneğin faaliyeti içerisinde sözleşmelerin hazırlanması,
* Dernek aleyhine yahut dernek adına açılan davaların ve icra takiplerinin açılması, takibi,
* Ödemelerin gerçekleştirilebilmesi,
* Sosyal medya, basılı ve görsel yayın mecralarında derneğin tanıtımının ve etkili yardım toplama çalışmalarının yapılabilmesi,
* Yasal yükümlülük gereği kurumlara bilgi ve belgelerin sunulması,
* Bilgilerin yer aldığı local serverda kayıtlı dataların arşivlenmesi,
* Sponsorluk anlaşması yapılan firmalar tarafından, dilek çocuklarına doğrudan hediye gönderimi yapılabilmesi

**Kişisel Verileriniz Yurt İçinde Kimlere ve Hangi Amaçlarla Aktarılabilecektir?**

* Kişisel verileriniz faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi kapsamında faaliyeti yürüten mali müşavire, fonzipe, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlar’ına aktarılabilecektir.

**Kişisel Verilerinizi Yurt Dışına Aktarıyor Muyuz?**

* Kişisel verileriniz yurt dışına aktarılmamaktadır.

**Kişisel Verileriniz Ne Kadar Süre İle Saklanır?**

* Kişisel verileriniz, kanunda veya ilgili mevzuatta verinin saklanması için bir süre belirlenmişse, söz konusu veri en az bu süre kadar saklanmak zorundadır. Kanunda veya ilgili mevzuatta bir süre öngörülmemişse; işlenme amaçlarıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmak kaydıyla belirlenen makul sürelerce saklanmaktadır.

**İlgili Kişi Olarak Haklarınız Nelerdir?**

KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerinize ilişkin olarak;

* Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
* KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
* Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile kişisel verilerinizin silinmesi veya yok edilmesini talep ettiğinizde, bu durumun kişisel verilerinizi aktardığımız üçüncü kişilere bildirilmesini isteme ve
* Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

**İlgili Kişi Olarak Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?**

Kişisel verilerinize ilişkin başvuru ve taleplerinizi dilerseniz İlgili Kişi Başvuru Formu aracılığıyla;

* Islak imzalı şekilde ve kimlik fotokopisi ile “5. Gazeteciler Sitesi, Akat Mah., Lavanta Sokak, No:10, Beşiktaş, İstanbul” adresine göndererek,
* Geçerli bir kimlik belgesi ile Derneğe bizzat başvurarak,
* Başvuru sahibince elektronik imza ya da mobil imza ile imzalanmış ya da ilgili kişi tarafından Derneğe daha önce bildirilen ve Derneğin bilgi sistemlerinde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle mail@birdilektut.org adresine elektronik posta yoluyla yapılabilecektir.

Bu yollar haricinde tarafınızdan yapılan başvurular hukuka uygunluk ve veri güvenliği ilkeleri çerçevesinde dikkate alınmayacaktır.

Başvurularda talebe ilişkin bilgi ve belgelerle birlikte;

1. Ad, soyad ve başvuru yazılı olarak yapılmaktaysa imzanız,
2. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancı ülke vatandaşları için uyruğu, pasaport numarası veya varsa yabancı kimlik numarası,
3. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş adresi,
4. Bildirime esas elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ve
5. Talep konusunun açıkça belirtilmesi gereklidir.

Başvuruların içeriğinde yukarıda sayılan bilgilerin bulunması mevzuat gereği zorunlu olup herhangi bir eksiklik halinde başvuru işleme alınamayacaktır.

**Kişisel Verilerinizin İşlenmesine İlişkin Talepleriniz Ne Kadar Sürede Cevaplanır?**

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, ilgili departmana ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde cevaplanır. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde, gerekçeli ret sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere eğer mümkünse talebin yapıldığı usul vasıtasıyla size iletilir.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayınlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (“Tebliğ”) kapsamında, cevaplama işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, bu işlem, Tebliğ’de düzenlenen ücretlendirme esas alınarak ücretli olarak yerine getirilecektir.